##### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

###### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

###### Администрация муниципального образования

###### «Жигаловский район»

###### РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |
| --- |
| **666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25 тел.3-26-06, факс 3-21-69, secretar@irmail.ru** |
| **«21» марта 2022 г. № 138-од**  |  |

О проведении плановой проверки в обществе с ограниченной ответственностью ООО «Аптека№12»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Закона Иркутской области от 30 марта 2012 года №20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район».

1. Провести плановую проверку в отношении общества с ограниченной ответственностью ООО «Аптека №12». Место нахождения: 666402, Иркутская обл., Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Левина, 20.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Колчанову Альмиру Шамильевну – консультанта по вопросам охраны труда управления экономики и труда;

Степанова Олеся Владиславовна – главного специалиста по организационной и кадровой работе;

Тюменцеву Юлию Николаевну – консультанта по правовым вопросам.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов: не привлекаются.

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно ежегодному плану проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район» на 2022 год, утвержденному постановлением администрации от 02.06.2021 г. № 84.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Срок проведения проверки не более 20 дней

К проведению проверки приступить 15.02.2021 г.

Проверку окончить не позднее 06.03.2021 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Проверка проводится в соответствии со статьей 353.1 Трудовой кодекс Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30 марта 2012 года №20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права», постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 17 августа 2017 года №107 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Жигаловский район», постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 02 июня 2021 года № 84 «Об утверждении плана проведения проверок и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Жигаловский район» на 2022 год.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: Рассмотрение документов юридического лица общества с ограниченной ответственностью ООО «Аптека №12».

10. Перечень документов, преставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплат; штатное расписание, график отпусков, трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно- расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы определяющие трудовые обязанности работников, приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т. д.); приказы об отпусках, командировках; приказы по основной деятельности; журналы регистрации приказов; табель учета рабочего времени, ведомости на выдачу заработной платы, расчетные листки, список несовершеннолетних работников, работников – инвалидов, беременных женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, договоры о материальной ответственности, результаты проведения специальной оценки рабочих мест, карточки выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, сертификаты (декларации) соответствия средств индивидуальной защиты, спецобуви и других средств индивидуальной защиты проведение предварительных медосмотров водителей, удостоверения руководителя и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда; протоколы проверки знаний по охране труда руководителя, специалистов; протоколы проверки знаний по безопасности труда рабочих, инструкции по охране труда для работников, действующие в организации, журналы регистрации инструктажей вводного, на рабочем месте, перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, предусмотренных по действующим нормам для различных категорий работников предприятия (организации), заключительный акт по пройденным медосмотрам.

Мэр муниципального образования

«Жигаловский район» И. Н. Федоровский

Исп. Колчанова А.Ш.

Т. 3-17-73